



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE MAGISTRIS"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLÒ GERREI (CA)
Codice Fiscale: 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0 – Codice Meccanografico: CAIC88500L
Tel. 070 950064; e-mail: caic88500l@istruzione.it; caic88500l@pec.istruzione.it
icgerrei.edu.it



Circolare n.11

San Nicolò Gerrei, 10/09/2024

Alle famiglie delle alunne e degli alunni
Classi I-II-III Scuola Secondaria
Classi IV-V Scuola Primaria
e p.c. al personale docente e ATA
alla DSGA
Sito/Bacheca RE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A.S. 2024/2025

Si comunica alle famiglie delle alunne e degli alunni, iscritte/i per l'a.s. 2024/2025 alle classi **IV-V** della **scuola primaria** e **I-II-III** della **scuola secondaria di primo grado**, che le **AUTORIZZAZIONI ALL'USCITA AUTONOMA** al termine delle lezioni possono essere **consegnate ai docenti delle rispettive classi** a partire da **giovedì 12 settembre 2024**, primo giorno di scuola.

Si precisa che l'**AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA** ha validità annuale e per la sua redazione deve essere utilizzato esclusivamente il **modulo allegato** (distinto per ordine di scuola), debitamente **compilato** e con le **firme** di entrambi i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale e accompagnato da **copia dei documenti d'identità** leggibili e in corso di validità dei firmatari.

L'autorizzazione è valida, per gli alunni delle classi IV e V della scuola primaria e di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado, per l'uscita autonoma al termine delle lezioni secondo l'orario ordinario comunicato a inizio anno; per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado è valida per l'uscita in autonomia anche in caso di variazioni dell'orario di uscita preventivamente comunicate per iscritto alle famiglie attraverso la bacheca del registro elettronico (es. in occasione delle assemblee sindacali, attività extracurricolare prevista dal PTOF).

Essa non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale o da un loro delegato (per la presentazione delle deleghe al ritiro si rimanda a successiva circolare).

Le richieste non rispondenti a quanto sopra indicato, non firmate da tutti gli interessati o mancanti delle copie del/dei documento/i di identità, non potranno essere accettate.

In caso di assenza di autorizzazione all'uscita autonoma e di assenza di delega al ritiro il personale docente dovrà consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori e/o tutori.

Attenzione: Solamente nel caso di genitore/tutore unico è necessario compilare **anche il modello B**, allegato alla circolare che dovrà essere, firmato, scansionato e unitamente a copia del documento di identità in corso di validità inviato alla mail caic88500L@istruzione.it. Nell'oggetto della mail scrivere: "**Modello B, Autorizzazione uscita autonoma, cognome e nome alunna/o.**" In alternativa tale modulo può anche essere consegnato in segreteria all'ufficio alunni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati:

- Modulo Autorizzazione uscita autonoma Scuola secondaria;
- Modulo Autorizzazione uscita autonoma Scuola primaria;
- Modello B.



Il Dirigente Scolastico¹
Antonello SERRELI

¹Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005