



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE MAGISTRIS"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLÒ GERREI (CA)
Codice Fiscale: 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0 – Codice Meccanografico: CAIC88500L
Tel. 070 950064; e-mail: caic88500l@istruzione.it; caic88500l@pec.istruzione.it
icgerrei.edu.it



Circolare n. 182

San Nicolò Gerrei, 24/05/2024

Ai docenti

Loro sedi

Al DSGA

Al sito

OGGETTO: SCADENZE E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO.

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

TERMINE DELLE LEZIONI

Per tutte le classi della Scuola Primaria e Secondaria di I grado il termine delle lezioni è fissato per **venerdì 07 giugno 2024**, per le sezioni della Scuola dell'Infanzia sarà il **29 giugno 2024**.

SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali si effettueranno in presenza presso la sede centrale di San Nicolò Gerrei nei giorni e orari indicati nella circolare n. 175 del 13/05/2024.

VALUTAZIONE FINALE

SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegate Linee guida. Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, **gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione**. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

SCUOLA SECONDARIA

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza. **Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva**, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017. La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in

applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame di stato

Il Consiglio di classe dovrà predisporre apposita relazione esplicitando il percorso dell'allievo dal punto di vista didattico – disciplinare, le strategie metodologiche adottate ed i risultati ottenuti.

Si dovranno, altresì, elencare tutti gli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse. Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del Consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ O CON DSA

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA DELL'INFANZIA

Entro lunedì 1 luglio il responsabile di plesso dovrà consegnare, presso gli uffici di segreteria, la seguente documentazione:

- relazione finale che illustri sia l'attività svolta durante l'anno che, sinteticamente, le esigenze (funzionali, strutturali, di attrezzature e arredamento, etc.) riscontrate nel proprio ambito di competenza;
- registro ore eccedenti;
- registro antincendio;
- schede del passaggio Scuola Infanzia-Primaria per i bambini in uscita dalla scuola dell'infanzia.

ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA PRIMARIA

Entro la data fissata per gli scrutini dovrà essere predisposta la seguente documentazione:

- relazione finale sulla classe, da redigere sull'apposito modello reperibile sul sito della scuola, nella sezione "Modulistica docenti", da parte del docente coordinatore con la collaborazione dei colleghi;
- relazione finale per ogni alunno diversamente abile con sostegno per l'opportuna valutazione e inserimento nel fascicolo personale dell'alunno;
- valutazioni alunni, con giudizi, ove richiesti, e compilazione di tutte le parti del registro elettronico necessarie per le operazioni di scrutinio e l'ammissione /non ammissione alla classe successiva.

Si raccomanda ai docenti la compilazione del RE in ogni sua parte 24 ore prima della data stabilita per le operazioni di scrutinio e si invitano i Coordinatori a controllare la presenza di tutti i dati ai fini della corretta conclusione delle operazioni di scrutinio finale.

Le schede di valutazione saranno rese note ai genitori e scaricabili attraverso il registro elettronico, a partire da **lunedì 24 giugno 2024**.

Adempimenti referente di plesso

Entro lunedì 24 giugno 2024 il responsabile di plesso dovrà consegnare, presso gli uffici di segreteria, la seguente documentazione:

- relazione finale che illustri sia l'attività svolta durante l'anno che, sinteticamente, le esigenze (funzionali, strutturali, di attrezzature e arredamento, etc.) riscontrate nel proprio ambito di competenza;
- registro ore eccedenti;
- registro antincendio.

ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Entro giovedì 6 giugno 2024:

- i docenti di tutte le discipline e di tutte le classi provvederanno a consegnare ai coordinatori una relazione sull'attività svolta in ogni classe, da redigere sull' apposito modello reperibile sul sito della scuola, allegato alla circolare.
- i docenti coordinatori provvederanno a redigere la relazione finale sulla classe, utilizzando il modello reperibile sul sito, nella sezione MODULISTICA e a consegnarla unitamente al verbale del C.d.C. In tutte le classi nelle quali sono presenti alunni con BES la relazione dovrà rendere conto dell'attuazione dei PDP. **Nelle classi terze** il programma svolto dovrà essere sottoscritto da 3 alunni e la relazione dovrà contenere il dettaglio degli insegnamenti effettivamente svolti, oltre ai criteri e le strategie didattiche seguiti, gli interventi effettuati, compresi quelli integrativi e la sintesi a consuntivo della programmazione educativa e didattica.
- i docenti provvederanno a consegnare nei rispettivi plessi le verifiche scritte etichettate e ordinate per classe entro il termine delle lezioni;
- I docenti di approfondimento (se l'insegnamento è affidato ad un docente diverso da quello che effettua le restanti ore di Lettere) consegneranno al coordinatore una relazione sulle attività svolte ed ogni elemento utile ai fini della valutazione.

Adempimenti referente di plesso

Entro venerdì 28 giugno il responsabile di plesso dovrà consegnare, presso gli uffici di segreteria, la seguente documentazione:

- relazione finale che illustri sia l'attività svolta durante l'anno che, sinteticamente, le esigenze (funzionali, strutturali, di attrezzature e arredamento, etc.) riscontrate nel proprio ambito di competenza;
- registro ore eccedenti;
- registro antincendio.

ESAME DI STATO SECONDARIA DI I GRADO

1. Voto di ammissione

Una volta accertato il possesso dei requisiti di ammissione all'esame, il Consiglio di classe procede per ciascun allievo all'attribuzione del voto in decimi, considerando il percorso triennale compiuto dall'alunna/o.

Le schede di ammissione saranno rese disponibili ai genitori sul registro elettronico lunedì 10 giugno.

2. Calendario Esame (redatto sulla base degli impegni dei docenti in servizio in altri Istituti)

Data	Classe/docenti	Orario	Attività	Sede
Lunedì 10-06-2024	Docenti di tutte le terze	Dalle 11,00 alle 12,00	Riunione preliminare	Presso sede centrale
martedì 11-06-2024	Due docenti per sede	8.30-12.30	Prova scritta italiano	Presso le rispettive scuole medie
mercoledì 12-06-2024	Due docenti per sede	8.30-11.30	Prova scritta matematica	Presso le rispettive scuole medie
giovedì 13-06-2024	Due docenti per sede	8.30-11.30	Prova scritta lingue	Presso le rispettive scuole medie
giovedì 13-06-2024	Tutti i docenti impegnati negli esami	A partire dalle ore 14.00	Correzione compiti e ratifica scritti	Presso sede della scuola secondaria di San Nicolò Gerrei
martedì 18-06-2024	Docenti della terza A di San Nicolò G.	8.00-13.00 14.00-18.00	Orali e valutazione degli esami	San Nicolò Gerrei
mercoledì 19-06-2024	Docenti della terza D di Escalaplano	8.00-13.00 14.00-19.00	Orali e valutazione degli esami	Escalaplano
giovedì 20-06-2024	Docenti della terza C di Sant'Andrea Frius	8.00-13.30 14.30-19.30	Orali e valutazione degli esami	Sant'Andrea Frius
venerdì 21-06-2024	Docenti della terza B di Silius	8.00-12.00	Orali e valutazione degli esami	Silius
martedì 25-06-24	Docenti di tutte le terze	A partire dalle ore 12.00	Ratifica finale	Presso sede centrale

RICHIESTA FERIE

Il modulo richiesta ferie deve essere consegnato in Segreteria (o inviato via mail alla posta istituzionale dal personale a T.I. entro **il 29 giugno**. Si ricorda che per il periodo di ferie deve essere fruito nel periodo di luglio-agosto e che la durata delle ferie è:

36 giorni lavorativi per il personale T.I. e 34 giorni per il personale neoassunto, in entrambi i casi comprensivi delle giornate previste dall'art. 1 lettera a L. 937/1977.

INCARICHI AGGIUNTIVI DA RETRIBUIRE CON IL FIS

I docenti che abbiano svolto qualunque attività da retribuire con il FIS, come da contrattazione integrativa, consegneranno in segreteria i registri e/o le relative relazioni e/o documentazioni e che

sarà reso disponibile nell'area "modulistica" del sito, **entro il 22 giugno**. La mancata richiesta o l'assenza della documentazione dovuta non darà luogo a retribuzione aggiuntiva.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo mail istituzionale caic88500l@istruzione.it.

FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti Funzione strumentale provvederanno, **entro lunedì 24 giugno**, ad inviare la relazione sull'attività svolta, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti, alla mail istituzionale caic88500l@istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo Porcu

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse